



Digitale ondertekening van overeenkomsten

Veiliger, sneller en milieuvriendelijker

NS Procurement gaat met haar tijd mee en stapt over op digitale ondertekening van haar overeenkomsten. Hiermee zal het ondertekeningproces veiliger, sneller en milieuvriendelijker verlopen. Veiliger, als in dat fysieke documenten niet bij de verkeerde personen terecht komen. Sneller, als in dat documenten niet meer geprint en gescand hoeven te worden. Milieuvriendelijker, als in dat geen papier en inkt meer nodig zijn voor de totstandkoming van de overeenkomst.

Maar wat moet je nu doen als je een mailtje van NS Procurement ontvangt met het verzoek om documenten digitaal te ondertekenen?

- Als je een email ontvangt van DocuSign namens NS Procurement, klik je op de gele link in de email
- Accepteer de voorwaarden en klik op Doorgaan
- Lees op je gemak de ingediende stukken door en klik op de geel gearceerde velden om je digitale handtekening of paraaf te zetten.
- Onder knop Overige acties kun je het certificaat bekijken horend tot de documenten. In dit certificaat staat o.a. wie er al ondertekend heeft en wie er nog moet ondertekenen.
- Op het moment als je getekend hebt, klikt u op de knop Voltooien
- Na voltooiing zal DocuSign je vragen om een account aan te maken. Dit is niet verplicht of noodzakelijk maar kan wel handig zijn als je in de toekomst verwacht vaker documenten te ondertekenen door middel van DocuSign



- Nadat alle ondertekenaars de verplichte documenten hebben ondertekend, ontvang je een nieuwe email met een link naar de volledig ondertekende documenten
- Klik op de link in de email om naar de volledig ondertekende documenten te gaan
- Indien noodzakelijk kun je hier ook een kopie downloaden van de overeenkomst
- Je kunt kiezen om alle documenten als één PDF te downloaden of alle documenten separaat als PDF
- Nadat je klaar bent met het eventueel downloaden van de documenten, klik op Sluiten om DocuSign te verlaten.
- Voor eventuele verdere vragen kun je contact opnemen met procurementsupport@ns.nl